

Zu richten an: Kath. Kirchgemeinde Würenlingen,
Kirchweg 10, 5303 Würenlingen oder an
sekretariat@pfarrei-wuerenlingen.ch

Gesuchsteller/in:

Verantwortliche Person:

Adresse:

PLZ/Wohnort:

Tel./Natel: /

E-Mail:

Art der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Zeit: Anfang:

Ende:

Einrichten/Probe:

Reservation für Kirche:

- Konzert inkl. 1 Probe Kollekte
- Es wird Eintritt verlangt
- weitere Proben Anzahl.....
- Orgel Lautsprecheranlage

Reservation für Pfarreiheim:

- Saal mit Office Saal, Office, Grillplatz
- Zimmer 5 (UG)
- Es wird Eintritt verlangt
- Anzahl Personen

Technik gewünscht: Beamer Lautsprecheranlage

Der Einbau einer Bühne in der Kirche bedarf einer Spezialbewilligung.
Im Falle von Konzerten o.ä. ist die Präsenz des Hauswarts, Sakristans über eine von ihm zu bestimmende Dauer unbedingt erforderlich.
Die Vorbereitungszeiten für die Veranstaltung (Einrichten, Technik, Proben usw.) sind ebenfalls mit der Hauswartin Erika Bächli (056 281 19 63) abzusprechen.

Betreffend Übergabe des Schlüssels und der Räumlichkeiten melden Sie sich bitte bis spätestens 1 Woche vor dem Anlass bei der Hauswartin oder ihrer Stellvertreterin.

Die Anlage ist in sauberem Zustand abzugeben:

- Abfall ist mitzunehmen
- Angebrochene Flaschen und Packungen werden keine zurückgelassen
- der Kühlschrank ist zu leeren
- Tische und Stühle sind gemäss Anschlag im Saal zu versorgen
- Rücknahmen durch eventuelle Lieferanten sind spätestens am Vormittag des Folgetages zu organisieren

Der Schlüssel ist nach dem Anlass und dem Reinigen der Räume sofort in den Briefkasten des Sekretariates im Pfarrhaus zu legen.

Der Hauswart wird am folgenden Tag die Abnahme machen, bei allfälligen Schäden oder Fehlen von anlageeigenen Gegenständen wird Rechnung gestellt. Ebenfalls wird das Fehlen vom abzugebenden Schlüssel verrechnet.

Der/Die Unterzeichnende bestätigt, vom Benützungsreglement und der Gebührenordnung Kenntnis genommen zu haben und verpflichtet sich zur Einhaltung.

Ort, Datum:

Unterschrift:

.....

.....